

## Prosessbeskrivelse for eksport fra de studieadministrative systemene FS og Nexus

### Hva må institusjonene gjøre for å levere data til Utdanning.no?

- Det inngås en formell avtale mellom institusjonen og utdanning.no om datalevering. Institusjonene vil gjennom kontrakten få oppnevnt både administrativ og teknisk kontaktperson som skal veilede under leveringsprosessen.
- Informasjon om institusjonen og studiene må legges inn og merkes for eksport i de studieadministrative systemene. For dette er det utarbeidet en veiledning som spesifiserer hvilke informasjonselementer dette gjelder.
- Det inngås avtale med FS/Nexus om uttrekk/eksport av studiedata. Samtidig informeres det om at disse dataene blir gjort tilgjengelige for utdanning.no. Denne tilgangen er nødvendig for at utdanning.no skal kunne importere dataene.
- Utdanning.no importerer data, og kjører validering på disse. Det blir gitt tilbakemelding til institusjonen dersom data ikke skulle validere, slik at dette kan rettes opp.
- Dataene legges i test, og institusjonen får tilsendt brukernavn og passord som gir tilgang til testsidene. Testsidene viser hvordan dataene vil bli presentert i søket hos Utdanning.no. Både institusjonen og Utdanning.no foretar en vurdering av dataenes kvalitet og presentasjon.
- På bakgrunn av vurderingen gjøres eventuelle endringer og utbedringer. Det kjøres nye importer til testsiden inntil presentasjonen av data er tilfredsstillende.
- Etter nødvendig bearbeiding, avtales det når dataene skal settes i produksjon og hvor ofte disse skal oppdateres. Det vil også være aktuelt i denne fasen å inngå avtaler om videreformidling av studiedata til andre aktører.